



Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. Nr 256 poz.1148 z późniejszymi zmianami) – rozdział 6
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.. z 2020r. poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.. z 2020r. poz. 1394 z późn. zm.)

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład musi wchodzić co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole w pełnym wymiarze etatu.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi jej przewodniczący. Odbywają się one, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
6. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należą:
 - a. weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełnienia przez kandydata warunków, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - c. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d. przyjmowanie oryginałów dokumentów, potwierdzeń woli podjęcia nauki przez kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów,
 - e. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - f. opiniowanie, uzasadnianie stanowiska komisji w przypadku odwołań od jej postanowień składanych przez kandydatów,
 - g. sporządzanie protokołów rekrutacyjnych zawierających datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imię i nazwisko przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
7. Szkolna komisja rekrutacyjna, w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów spełniających wymogi rekrutacyjne do określonego typu, profilu klasy, zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niego, proponując kandydatom inne kierunki kształcenia.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą

naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. W sytuacjach nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzje rekrutacyjne podejmuje dyrektor szkoły, po konsultacji ze szkolną komisją rekrutacyjną.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA

§ 2

1. Dokumenty obowiązujące wszystkich kandydatów:
 - a. wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej z podpisem rodzica/prawnego opiekuna kandydata wraz (w przypadku spełniania kryteriów) z załącznikami – oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1), oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 2),
 - b. oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył kopia (w przypadku potwierdzania woli podjęcia nauki w Zespole Szkół nr 1 zamieniana na oryginał) świadectwa ukończenia szkoły,
 - c. oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył kopia (w przypadku potwierdzania woli podjęcia nauki w Zespole Szkół nr 1 zamieniana na oryginał) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d. dwie fotografie podpisane na odwrocie.
2. Uczniowie deklarujący podjęcie nauki w klasach technikum i branżowej szkoły I stopnia, na podstawie skierowania wystawionego przez szkołę, zobowiązani są uzyskać od lekarza medycyny pracy i złożyć we wskazanym terminie zaświadczenia lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. Dokumenty dodatkowe, które mogą zostać dołączone do wniosku:
 - a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b. zaświadczenia o osiągnięciach sportowych od szczebla rejonowego, które nie zostały uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c. opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - d. podanie o przyjęcie do internatu.

TERMINY REKRUTACJI

§ 3

Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu rekrutacji opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późn. zm.).

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 4

O przyjęciu do poszczególnych rodzajów szkół, klas w Zespole Szkół nr 1 decydują kryteria zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. Na tej podstawie ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów.

O przyjęciu kandydata do poszczególnych rodzajów klas pierwszych decyduje liczba punktów uzyskanych jako suma:

1. Punktów otrzymanych za wyniki z egzaminu ósmoklasisty:
 - a. wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego mnoży się przez 0,35,
 - b. wynik przedstawiony w procentach z matematyki mnoży się przez 0,35,
 - c. wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
2. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, przypisanych do poszczególnych kierunków kształcenia:

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
CELUJĄCY	18
BARDZO DOBRY	17
DOBRY	14
DOSTATECZNY	8
DOPUSZCZAJĄCY	2

**Szkolna komisja rekrutacyjna oblicza punkty kandydatom do poszczególnej szkoły
i profilu zgodnie z załączonymi poniżej tabelami.**

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE				
klasa medyczna	j. polski	j. obcy	chemia	biologia
klasa policyjna	j. polski	j. obcy	historia	wychowanie fizyczne
klasa turystyczno-sportowa z elementami crossfitu	j. polski	j. obcy	geografia	wychowanie fizyczne

TECHNIKUM				
technik budownictwa	j. polski	j. obcy	matematyka	fizyka
technik elektronik	j. polski	j. obcy	matematyka	fizyka
technik informatyk	j. polski	j. obcy	matematyka	informatyka
technik mechanik	j. polski	j. obcy	matematyka	geografia
technik ochrony środowiska	j. polski	j. obcy	matematyka	biologia
technik pojazdów samochodowych	j. polski	j. obcy	matematyka	geografia

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA				
mechanik pojazdów samochodowych, murarz-tylnik, stolarz, ślusarz	j. polski	j. obcy	matematyka	zajęcia techniczne

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
4. Przeliczanie na punkty osiągnięć w konkursach o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorium oświaty:
 - a. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - b. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - c. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów.
5. Przeliczenie na punkty osiągnięć uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursami o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a. tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
 - b. tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty,
 - c. tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty.

6. Przeliczanie na punkty osiągnięć uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorium oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty.
7. Przeliczanie na punkty osiągnięć uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a. tytuł finalisty z dwóch lub więcej konkursów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
 - b. tytuł laureata z dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
 - c. tytuł finalisty z dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 punktów,
 - d. tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
 - e. tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty,
 - f. tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty.
8. Przeliczanie na punkty osiągnięć artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a. międzynarodowym - 4 punkty,
 - b. krajowym - 3 punkty,
 - c. wojewódzkim - 2 punkty,
 - d. powiatowym - 1 punkt.

9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - ✓ celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - ✓ bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - ✓ dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - ✓ dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - ✓ dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów.
 - b. języka obcego nowożytnego:
 - ✓ celującym - przyznaje się 30 punktów,
 - ✓ bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - ✓ dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 - ✓ dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - ✓ dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas procesu rekrutacyjnego, bierze się pod uwagę:
- a. osiągnięcia kandydata wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, a także
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. wielodzietność rodziny kandydata,
 - d. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - e. objęcia kandydata pieczęcią zastępczą,
 - f. niepełnosprawność występującą w rodzinie kandydata.

INFORMOWANIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 5

1. Terminy informowania o poszczególnych etapach rekrutacji (listy zakwalifikowanych, listy przyjętych) zastały zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu rekrutacji opracowanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późn. zm.).
2. Listy zakwalifikowanych podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na rekrutacyjnej tablicy informacyjnej ustawionej wewnątrz szkoły - na parterze przed sekretariatem, w miejscu objętym monitoringiem.
3. Kandydat znajdujący się na listach zakwalifikowanych, musi potwierdzić wolę podjęcia nauki w danej klasie poprzez złożenie oryginałów świadectw oraz podpisu na stosownej liście osób przyjętych do danej klasy.
4. Listy przyjętych podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na rekrutacyjnej tablicy informacyjnej ustawionej wewnątrz szkoły - na parterze przed sekretariatem, w miejscu objętym monitoringiem oraz przesłanie indywidualnej informacji na adres e-mail ucznia/rodzica/prawnego opiekuna podany we wniosku o przyjęcie do szkoły (dotyczy osób, które taką dodatkową formę przekazu informacji zadeklarują podczas ostatecznego potwierdzania podpisem woli podjęcia nauki w wybranym typie szkoły, klasie).
5. Listy będą objęte zakazem filmowania, fotografowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wyżej wymienionym wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i swoją decyzję przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi kandydata.