|  |  |
| --- | --- |
| *Data wpływu wniosku* | *Numer nadany przez Przedszkole* |
|  |  |

……………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół w Skrwilnie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół w Skrwilnie w Gminie Skrwilno**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Rodzic | | | Rodzic |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata |  | | |  |
| 6 | Adres zameldowania  (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) |  | | |  |
| 7 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata | Rodzic | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |
| Rodzic | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres przedszkola*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres przedszkola*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe (art.131 ust. 2)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** | **Odmawiam podania danych** | **Wypełnia komisja rekrutacyjna** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[1]](#footnote-1)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[2]](#footnote-2)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący [[3]](#footnote-3)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** | Odmawiam podania danych | Wypełnia komisja rekrutacyjna |
| **1.** | Dziecko, którego oboje rodzice lub samotny rodzic pracują zawodowo |  |  |  |  |
| **2.** | Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo |  |  |  |  |
| **3.** | Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. |  |  |  |  |
| **4.** | Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin. |  |  |  |  |

1. Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXIV/155/17/17 Rady Gminy Skrwilno z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skrwilno.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia[[4]](#footnote-4) o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …….

**Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59)

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

Skrwilno ……………………………….

**Oświadczenie**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka: | |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na umieszczenie wizerunku, imienia i nazwiska oraz przynależności do klasy na stronie internetowej szkoły/przedszkola, w prasie, zgodnie z działaniami statutowymi szkoły

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**  na przegląd czystości skóry, głowy, uszu oraz jamy ustnej. Przegląd dokonywane przez NFOZ w Skrwilnie, zgodnie z potrzebą placówki

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na badanie ankietowe naszego dziecka zgodnie z działaniami statutowymi szkoły

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach udokumentowania pracy nauczycieli podczas podnoszenia kwalifikacji zawodowych

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na publikacje swojego wizerunku podczas odbywania się uroczystości szkolnych, imprez szkolnych lub festynów na stronie internetowej szkoły

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na tworzenie przez szkołę w celach statutowych listy uczniów

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka, w związku z organizowanym przez szkołę uroczystościami w celu ich nieodpłatnej i bezterminowej publikacji przez Zespół Szkół w Skrwilnie w materiałach promujących oraz dokumentujących działania szkoły, w tym na stronie internetowej szkoły i jej profilu społecznościowym, artykułach prasowych, spotach telewizyjnych, tablicach ściennych i folderach szkolnych.

……………………………………………………………………………

/podpis rodziców/ prawnych opiekunów/

Klauzula informacyjna

Rekrutacja do przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Skrwilnie, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą: ul. Bieżuńska 16; 87-510 Skrwilno.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@skrwilno.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- prawo oświatowe, oraz pozostałych przepisów prawnych, dotyczących realizacji obowiązku ustawowego przez administratora.
4. W pozostałych przypadkach dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie stosownych umów.
6. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane do chwili realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dziecka, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami krajowych aktów prawnych oraz rozporządzenia, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych;

- sprostowania danych;

- usunięcia danych;

- ograniczenia przetwarzania danych;

- prawo do przenoszenia danych;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;

- cofnięcia zgody, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
2. Podanie danych osobowych dziecka jest konieczne, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez szkołę.
3. Podanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie zgody jest dobrowolne.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

1. 2,3 Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 131 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. .Kryterium pierwsze ma wartość – 3 punkty, kryterium drugie – 1 punkt, kryterium trzecie – 1 punkty, kryterium czwarte – 2 punkty [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. [↑](#footnote-ref-4)